



Ośrodek Pomocy Społecznej

Dobre praktyki

w zakresie wspierania rodzin z dysfunkcjami

www.milanowek.naszops.pl

ops@ops.milanowek.pl

05 - 822 Milanówek,

ul. Fiderkiewicza 41

Tel/fax 22 724-97-92, 22 755-86-35

„Nie traktuj ludzi według tego,
jacy ci się wydają,
ale według tego,
jacy twoim zdaniem mogliby się stać.”

John Marsden

„Wojna się skończyła,
walka wciąż trwa”

Obszary realizowania usług na rzecz rodziny:

- ▶ Sekcja Wspierania Rodziny
 - psycholog
 - asystenci rodzin
- ▶ System wsparcia rodziny
- ▶ Placówki wsparcia dziennego
- ▶ Współpraca interdyscyplinarna

-
- ▶ Stosowane druki, wzory i inna dokumentacja



Zadania realizowane przez:

Asystentów rodzin

- ▶ Praca z rodzinami w naturalnym środowisku
- ▶ Współpraca z osobami zaangażowanymi w pomoc rodzinie: pedagodzy, wychowawcy, kuratorzy
- ▶ Asystowanie w instytucjach
- ▶ Wsparcie w zakresie opracowania planu oraz jego realizacji
- ▶ Prowadzenie bieżącej dokumentacji
- ▶ Opiniowanie

Psychologa

- ▶ Konsultacje psychologiczne
- ▶ Interwencje w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia
- ▶ Koordynacja pracy asystentów rodziny
- ▶ Wczesna diagnoza problemów rodziny
- ▶ Praca indywidualna z dziećmi korzystającymi z placówek wsparcia dziennego
- ▶ Współprowadzenie warsztatów „Szkoła dla rodziców i wychowawców”

System wsparcia rodziny

Procedura wsparcia
dla rodziny w kryzysie lub zagrożonej kryzysem



Pomoc rodzinie w kryzysie lub zagrożonej kryzysem

Działania podejmowane na rzecz rodziny

Działania bezpośrednie

- Analiza potrzeb rodziny
- Opracowanie planu pomocy
 - pomoc merytoryczna
 - pomoc finansowa
- Rozmowy wspierające
- Konsultacje psychologiczne
- Udział w warsztatach, grupach wsparcia
- Włączenie do współpracy osób związanych z rodziną: przyjaciele, osoby spokrewnione
- Aktywizacja społeczna, zawodowa

Działania pośrednie

- Analiza historii rodziny - w poszukiwaniu zasobów lub wzorców zachowań
- Włączenie do współpracy instytucji np. szkoła, przedszkole oraz innych podmiotów zaangażowanych w pomoc rodzinie tworzących sieć wsparcia rodziny
- Kontakt z instytucjami włączonymi do pracy z rodziną lub jej monitoringu

Sieć wsparcia rodziny



Zadania realizowane przez sieć wsparcia Rodziny

Sekcja Wspierania Rodziny

- ▶ Koordynacja spotkań mających na celu opracowanie planu pomocy rodzinie
- ▶ Objęcie wsparciem asystenta rodziny
- ▶ Konsultacje psychologiczne
- ▶ Wzmocnienie funkcji wychowawczych

Pozostałe podmioty wspierające rodzinę

- ▶ Wsparcie w zakresie wyjścia z kryzysu
- ▶ Zadbanie o bezpieczeństwo członków rodziny
- ▶ Wsparcie w zakresie funkcjonowania w środowisku np. w szkole
- ▶ Wzmacnianie samooceny oraz poczucia sprawczości
- ▶ Pomoc finansowa i pozafinansowa
- ▶ Poszerzenie kompetencji społecznych oraz wychowawczych

Dobre praktyki w zakresie pracy Sekcji Wspierania Rodziny i sieci wsparcia rodziny

- Działanie według **planu**
- **Kontakt bezpośredni** osób zaangażowanych w pomoc rodzinie
- **Cykliczne spotkania** mające na celu omówienie bieżącej sytuacji rodziny i podjęcie stosownych działań
- Wsparcie przez **asystenta rodziny**
- **Opieka psychologiczna** rodziny przez psychologa koordynującego pracę asystentów rodzin

Placówki wsparcia dziennego:

3 Świetlice Środowiskowe prowadzone przez doświadczonych pedagogów

Dla pięćdziesięciorga dzieci świetlica jest miejscem w którym:

- ▶ poszerzają kompetencje społeczne
- ▶ otrzymują wsparcie w zakresie nauki
- ▶ pielęgnowane są wartości takie jak: odwaga, szacunek, sumienność, prawdomówność
- ▶ wspierane są na płaszczyźnie psychologicznej oraz ogólnorozwojowej
- ▶ czas wolny spędzany jest aktywnie
- ▶ na pierwszym miejscu stawia się bezpieczeństwo i dobro dziecka

Placówki wsparcia dziennego

- ▶ Placówki wsparcia dziennego są **ważnym elementem sieci wsparcia rodziny**.
- ▶ Wychowawcy mają **codzienny kontakt** z dzieckiem oraz możliwość **obserwacji zachowania** w jego naturalnym środowisku. Obserwacje poczynione przez nich są istotnym elementem na którym opiera się opracowanie planu pomocy dziecku i rodzinie.
- ▶ Duże **zaangażowanie i entuzjazm** osoby kierującej placówkami oraz poszczególnych wychowawców daje owoce w postaci chęci **współpracy ze strony rodziców oraz samych wychowanków**.
- ▶ Zachowanie dzieci często jako jeden z niewielu sygnałów alarmowych przedostaje się poza ramy rodziny. W placówkach wsparcia dziennego funkcjonującego w ramach struktur OPS **dzieci objęte są stałą pomocą psychologiczną**.

Dobre praktyki w zakresie pracy Placówek Wsparcia Dziennego

- Współpraca z asystentami rodzin, szkołą, pracownikami socjalnymi
- Stały harmonogram pracy
- Urozmaicona oferta zajęć
 - w okresie nauki: odrabianie lekcji i pomoc w nauce
warsztaty rękodzieła,
zajęcia interaktywne,
konkursy,
aktywność sportowa
 - w okresie ferii: wspólne wyjazdy do kina, na wystawy,
uczestniczenie w imprezach lokalnych,
- Klarowne granice - relacje, zachowanie
- Wsparcie psychologiczne
- Opracowanie zasad obowiązujących w świetlicy

Współpraca interdyscyplinarna

Współpraca w ramach **grup interdyscyplinarnych** jest podstawą pomocy w rodzinach:

- ▶ w których istnieje prawdopodobieństwo stosowania **przemocy**
- ▶ w których dziecko wykazuje **zaburzenie zachowania**
- ▶ **niewspółpracujących**, charakteryzujących się sztywnością dysfunkcjonalną

Dobre praktyki w zakresie współpracy interdyscyplinarnej

- Cykliczne, zaplanowane **spotkania osób zaangażowanych** w pomoc rodzinie
- Dobry **przepływ informacji** pomiędzy osobami - kontakt telefoniczny
- **Koordinacja i monitoring** efektów pracy

Wybrane stosowane druki, wzory i inna dokumentacja

► Miesięczna karta czasu pracy asystenta rodziny

Miesięczna karta czasu pracy asystenta rodziny

asystent rodziny	
rodzina – imię i nazwisko przedstawiciela	
miesiąc	

Lp.	Data	Godzina od... do...	Ilość godzin	miejsce spotkania	Podpis przedstawiciela rodziny
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
		razem ilość godzin:			

.....
Podpis asystenta rodziny

.....
Akceptacja koordynatora

► Karta realizacji usługi

**KARTA REALIZACJI USŁUGI ASYSTENTA RODZINY
MIESIĘCZNE SPRAWOZDANIE Z PRACY Z RODZINĄ**

Asystent Rodziny: Rodzina: Miesiąc:

<i>data godzina</i>	<i>osoby biorące udział</i>	<i>podjęte działania</i>	<i>przebieg, tematyka spotkania/rozmowy tel.</i>
<i>łącznie czas trwania</i>	<i>miejsce spotkania</i>		

► Ocena sytuacji rodziny

Ocena sytuacji rodziny

przedstawiciel rodziny	
adres	
telefon	
pracownik socjalny	
asystent rodziny	

SKŁAD RODZINY:

imię i nazwisko	data urodzenia	wykształcenie, status na rynku pracy	miejsce pracy, szkoła	stan zdrowia, choroby przewlekłe, niepełnosprawność, uzależnienia

WARUNKI MIESZKANIOWE

dom/mieszkanie - (forma własności, ilość pokoi, dostęp do CO, ciepłej wody, gazu, itp.)	
porządek, higiena, standard wyposażenia:	
liczba osób zamieszkujących	
warunki do spania, nauki i wypoczynku	

SYTUACJA FINANSOWA RODZINY

wysokość i źródła dochodów - (z wyszczególnieniem kto otrzymuje: wynagrodzenia za pracę, alimenty, pomoc socjalna, inne dochody)	
--	--

OCENA FUNKCJONOWANIA RODZINY W NASTĘPUJĄCYCH SFERACH:

Wychowawcza	
edukacyjna	

konflikty w rodzinie

przemoc, zachowania destrukcyjne
struktura i role (pozycja członków rodziny, osoby dominujące)
więzi emocjonalne
inne spostrzeżenia, uwagi

.....
data

.....
podpis asystenta rodziny

► Plan pracy z rodziną

PLAN PRACY Z RODZINĄ

RODZINA

(imię i nazwisko)
(adres)

ASYSTENT RODZINY

(imię i nazwisko)
(telefon kontaktowy)

Data sporządzenia:

I. ANALIZA SWOT

Mocne strony	Słabe strony
Szanse	Zagrożenia

Cel główny:

Cele szczegółowe (długoterminowe):

Cele szczegółowe (krótkoterminowe):

► Plan pracy z rodziną cd.

II. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

1	Rodzina działanie	w terminie	2	Asystent rodziny działanie	w terminie	3	Pracownik socjalny działanie	w terminie

Ocena realizacji działań nastąpi w dniu:

W przypadku wystąpienia nowych okoliczności mających istotny wpływ plan pracy z rodziną powinien być dostosowany do aktualnej sytuacji.

Milanówek, dnia

.....
podpis przedstawiciela/członków rodziny

.....
podpis asystenta rodziny

.....
podpis pracownika socjalnego

► Ocena planu pracy z rodziną

OCENA PLANU PRACY Z RODZINĄ

Nazwisko rodziny:

Data spotkania:

Ocena wykonania działań:

Działania:

Wykonane	W części wykonane	Niewykonane

Opis aktualnej sytuacji rodziny (opis wykonanych działań i osiągniętych efektów z perspektywy rodziny, asystenta rodziny i pracownika socjalnego):

.....
(podpis asystenta rodziny)

.....
(podpis rodziny)

.....
(podpis pracownika socjalnego)



Ośrodek Pomocy Społecznej

Dziękujemy

- ▶ Jeśli jesteście Państwo zainteresowani poszerzeniem informacji na tematy poruszone w prezentacji prosimy o kontakt e-mail:

ops@ops.milanowek.pl

lub

asystent.rodziny.milanowek@gmail.com

-
- ▶ Ośrodek Pomocy Społecznej
w Milanówku
Sekcja Wspierania Rodziny
tel. 22 724 97 92 wew. 19